

I. LAMPIRAN DAFTAR FORMAT TAHAP PERENCANAAN

No.	Judul Formulir	Pasal terkait	Nama Form	Halaman
1	Data rencana program dan kegiatan pembangunan yang akan masuk ke Desa	Pasal 11	F.I.1	1
2	Data Desa	Pasal 13		
2,1	Daftar sumber daya alam		F.I.2.1	2
2,2	Daftar sumber daya manusia		F.I.2.2	3
2,3	Daftar sumber daya pembangunan		F.I.2.3	4
2,4	Daftar sumber daya sosial budaya		F.I.2.4	5
3	Rekapitulasi usulan rencana kegiatan Desa dari dusun dan/ atau kelompok masyarakat	Pasal 16	F.I.3	6
3,1	Daftar gagasan Dusun/ Kelompok		F.I.3.1	7
	3.1.a Contoh Sketsa Desa		F.I.3.1.a	8
	3.1.b Contoh Kalender Musim		F.I.3.1.b	9
	3.1.c Contoh Bagan Kelembagaan		F.I.3.1.c	10
4	Berita acara hasil pengkajian keadaan Desa	Pasal 17	F.I.4	11
4,1	Laporan hasil pengkajian keadaan Desa (Contoh Outline)	Pasal 18	F.I.4.1	12
5	Berita acara penyusunan RPJM Desa melalui musyawarah Desa	Pasal 21	F.I.5	13
6	Rancangan RPJM Desa	Pasal 22	F.I.6	14
7	Berita acara tentang hasil penyusunan rancangan RPJM Desa	Pasal 23	F.I.7	15
8	Berita acara Penyusunan RPJM Desa melalui Musrenbang Desa	Pasal 26	F.I.8	16
9	Berita acara penyusunan RKP Desa melalui Musyawarah Desa	Pasal 32	F.I.9	17
10	Pagu indikatif Desa	Pasal 36	F.I.10	18
11	Program dan Kegiatan pembangunan yang masuk ke Desa	Pasal 36	F.I.11	19
12	Rancangan RKP Desa	Pasal 41	F.I.12	20
	Lampiran rancangan RKP	Pasal 41		
12,1	Proposal Teknis		F.I.12.1	21
	12.1.1 Gambar Rencana Prasarana		F.I.12.1.1	22
12,2	Rencana Anggaran Biaya (RAB)	Pasal 42	F.I.12.2	23
12,3	Pemeriksaan proposal Teknis RAB	Pasal 42	F.I.12.3	24
13	Daftar usulan RKP Desa	Pasal 43	F.I.13	25
14	Berita acara tentang hasil penyusunan rancangan RKP Desa	Pasal 44	F.I.14	26
15	Berita acara Rancangan RKP Desa melalui Musrenbang Desa	Pasal 48	F.I.15	27

.....
.....
.....
.....

Satuan
m3
m3
Ha
Ha
Ha
Ha
Ha
Ha
bh

1,,
JM Desa

.....)

pendudukan

III. FORMAT DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA

DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA

DES :

KECAMATAN :

KABUPATEN :

PROVINSI :

No	Uraian Sumber Daya Manusia (SDM)	Jumlah	Satuan
	CONTOH		
1	Penduduk dan keluarga		
	a. Jumlah penduduk laki-laki		orang
	b. Jumlah penduduk perempuan		orang
	c. Jumlah keluarga		keluarga
2	Sumber penghasilan utama penduduk		
	a. Pertanian, perikanan, perkebunan		
	b. Pertambangan dan penggalian		
	c. Industri pengolahan (pabrik, kerajinan, dll)		
	d. Perdagangan besar/eceran dan rumah makan		
	e. Angkutan, pergudangan, komunikasi		
	f. Jasa		
	g. Lainnya (air, gas, listrik, konstruksi, perbankan, dll)		
3	Tenaga kerja berdasarkan latar belakang pendidikan		
	a. Lulusan S-1 keatas	8	orang
	b. Lulusan SLA	252	orang
	c. Lulusan SMP	574	orang
	d. Lulusan SD	2294	orang
	e. Tidak tamat SD/ tidak sekolah	29	orang
4		

Desa, tanggal,,
 Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

Mengetahui
 Kepala Desa

(.....)
 Keterangan:

D = SDA dalam Desa
 K = SDA terkait Kawasan Perdesaan/ Wilayah Antar Desa

(.....)

.....
.....
.....
.....

IV. FORMAT DAFTAR SUMBER DAYA PEMBANGUNAN

DAFTAR SUMBER DAYA PEMBANGUNAN

DES :
 KECAMATAN :
 KABUPATEN :
 PROVINSI :

No	Uraian Sumber Daya Pembangunan	Jumlah	Satuan
	CONTOH		
1	Aset prasarana umum		
	a. Jalan		
	b. Jembatan		
		
2	Aset Prasarana pendidikan		
	a. Gedung Paud		
	b. Gedung TK		
	c. Gedung SD		
	d. Taman Pendidikan Alqur'an		
		
3	Aset prasarana kesehatan		
	a. Posyandu		
	b. Polindes		
	c. MCK		
	d. Sarana Air Bersih		
		
4	Aset prasarana ekonomi		
	a. Pasar desa		
	b. Tempat Pelelangan Ikan		
		
5	Kelompok Usaha Ekonomi Produktif		
	a. Jumlah kelompok usaha		
	b. Jumlah kelompok usaha yang sehat		
		
6	Aset berupa modal		
	a. Total aset produktif		
	b. Total pinjaman di masyarakat		
	...		
7	...		

Mengetahui
 Kepala Desa

Desa, tanggal,,
 Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

(.....)

(.....)

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

)

VI. FORMAT REKAPITULASI USULAN RENCANA KEGIATAN PEMBANGUNAN DESA

REKAPITULASI USULAN RENCANA KEGIATAN PEMBANGUNAN DESA

DESA :
 KECAMATAN :
 KABUPATEN :
 PROVINSI :

No	Usulan Rencana Kegiatan berdasarkan Bidang	Rencana Lokasi Kegiatan	Perkiraan Volume	Satuan	Penerima Manfaat		
					Laki-laki	Perempuan	A-RTM
I	Contoh Penyelenggaraan pemerintahan desa 1. Penetapan dan penegasan batas Desa 2. Pendataan Desa 3. Penyusunan tata ruang Desa	Dusun Karangrejo		1 paket	-	-	-
II	Pelaksanaan Pembangunan Desa 1. Pemeliharaan jalan 2. Pembangunan jaringan irigasi 3. Rehabilitasi Gedung Posyandu						
III	Pembinaan Kemasyarakatan 1. Pembinaan PKK 2. Pelaksanaan Siskamling 3. Pembinaan kerukunan umat beragama						
IV	Pemberdayaan Masyarakat 1. Pelatihan tata boga 2. Pelatihan teknologi tepat guna 3. Pelatihan KPMD						

Mengetahui
Kepala Desa

Desa, tanggal,,
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

(.....)

(.....)

Keterangan:

A-RTM Anggota Rumah Tangga Miskin

VII. FORMAT DAFTAR GAGASAN DUSUN/KELOMPOK

DAFTAR GAGASAN DUSUN/ KELOMPOK :

DESA :
 KECAMATAN :
 KABUPATEN :
 PROVINSI :

No	Gagasan Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Prakiraan Volume	Satuan	Penerima Manfaat		
					LK	PR	A-RTM
	Contoh						
1	Rehabilitasi Gedung Posyandu	RT. 01	1	unit	35	40	27
2	Pembangunan jaringan irigasi	RT. 02 dan RT 03	1200	meter	100	125	90
3	Pelatihan tata boga	RT. 01, 02, 03	15	orang	5	10	9
						

Mengetahui
Kepala Desa

(.....)

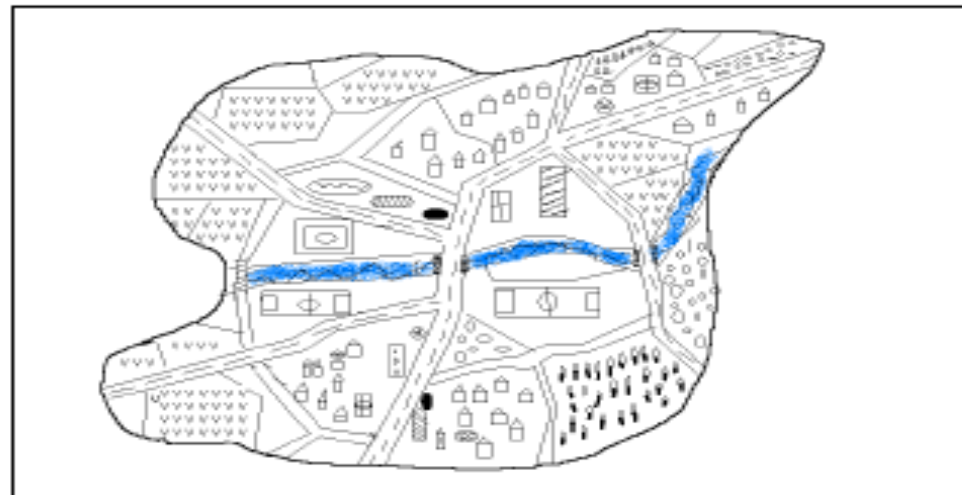
Desa, tanggal,,
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

(.....)

VIII. FORMAT CONTOH SKETSA DESA

CONTOH SKETSA DESA

a. POTRET/SKETSA DESA



1.		1. Batas Desa	7.		7. Posyandu	12.		12. Kolam ikan
2.		2. Pasar	8.		8. Sawah	14.		14. Sun-drai
3.		3. Gedung SD	9.		9. Jembatan	15.		15. Kebun Karet
4.		4. Masjid	10.		10. Perumahan	16.		16. Pinus
5.		5. Gedung TK	11.		11. Jalan Rambung	17.		17. Jagung
6.		6. Gedung TK	12.		12. Jalan Desa	18.		18. Lap. Bata

b. DAFTAR MASALAH DAN POTENSI DARI POTRET DESA

No	MASALAH	POTENSI
1.	Jalan desa di wilayah RW 02 sepanjang 1.200 meter rusak berat.	Batu Pasir Tenaga Gotong Royong
2.	Lingkungan perumahan penduduk RW 07 tidak sehat..	- LK-Desa dan PKK - Kader-kader di desa - Puskesmas pembantu
3.	Banyak anak balita di RW 13 menderita penyakit campak.	- Puskesmas Pembantu - Posyandu - Kader Posyandu
4.	Tambak/kolam ikan kurang dimanfaatkan oleh petani ikan.	- Kolam/lahan tambak - Aliran/irigasi - Petani tambak
5.	Jembatan di Dusun Damai longsor.	- Batu dan pasir - Kayu dan bambu - Tenaga Gotong royong

IX. FORMAT CONTOH KALENDER MUSIM

CONTOH KALENDER MUSIM

a. GAMBAR KALENDER MUSIM

MASALAH KEGIATAN KEADAAN	PANCAROBA			KEMARAU				MUSIM HUJAN				
	MKT	APR	MGI	JUN	JUL	AOT	SEP	OKT	NOV	DES	JAN	FEB
Kekurangan air bersih	-	-	-	-	**	*** +	**	*	-	-	-	-
Kekurangan pangan	-	-	-	*	***	*** +	*	-	-	-	-	-
Kesehatan (banyak penyakit)	**	****	**	-	**	-	-	-	**	***	*** +	-
Banjir	-	-	-	-	**	-	*	-	-	-	-	-
Panen	***	***	-	-	-	***	-	-	-	-	-	-
Tanam	-	-	-	-	-	-	-	-	***	*** +	-	-
Dst.												



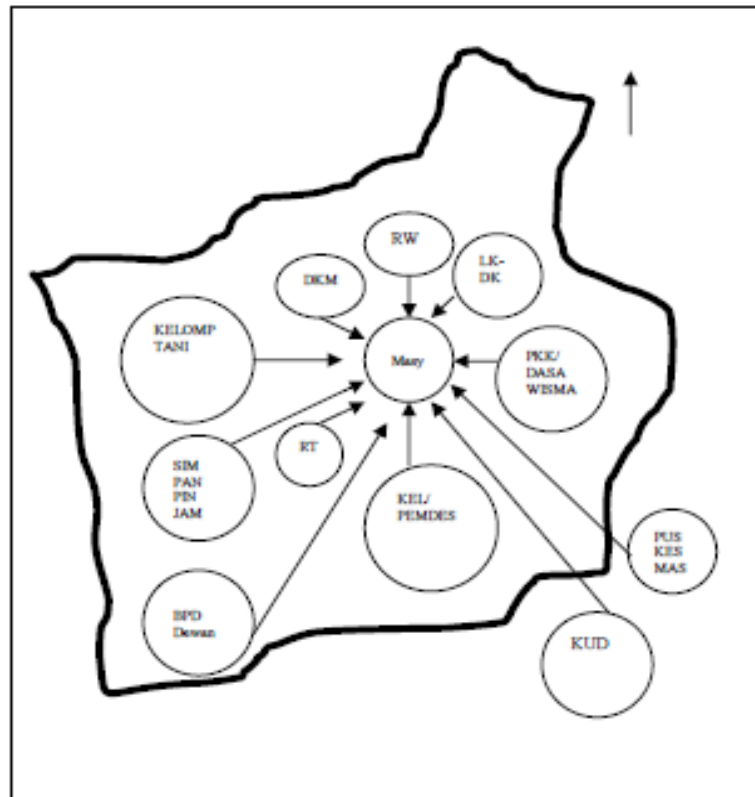
b. DAFTAR MASALAH DAN POTENSI DARI KALENDER MUSIM

No	MASALAH	POTENSI
1.	Pada musim kemarau, di dua dusun kekurangan air bersih.	Sungai Mata air Swadaya masyarakat Batu pasir
2.	Pada musim kemarau, hasil panen merosot (gagal).	- Irigasi tersier - Luas lahan persawahan - Kelompok Tani - KUD
3.	Pada musim pancaroba banyak masyarakat desa terserang ispa (infeksi saluran pernafasan akut).	- Puskesmas Pembantu - Kebun obat keluarga - Posyandu
4.	Pada musim hujan banyak masyarakat di Dusun Suci terkena diare.	- Puskesmas pembantu - Posyandu - Bidan desa - Kebun obat keluarga
5.	Pada musim hujan, sebagian besar rumah penduduk di Dusun Damai tergenang air setinggi 1 meter.	- Batu dan pasir - Kayu dan bambu - Tenaga Gotong royong

X. FORMAT CONTOH BAGAN KELEMBAGAAN

CONTOH BAGAN KELEMBAGAAN

a. BAGAN KELEMBAGAAN DESA



b. DAFTAR MASALAH DAN POTENSI DARI BAGAN KELEMBAGAAN

No	LEMBAGA	MASALAH	POTENSI
1.	PEMDES & BPD	Perangkat desa kurang dalam memberikan pelayanan pada masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> - Perangkat lengkap - Sarana tersedia
2.	LK-Desa	Pengurus LK sebagian besar tidak tampak kegiatannya	<ul style="list-style-type: none"> - Pengurus lengkap - Tenaga pengurus potensial
3.	KELOMPOK TANI	Kegiatan kelompok tani di Dusun Damai macet	<ul style="list-style-type: none"> - Lembaga ada - Pengurus lengkap
4.	SIMPAN PINJAM	Pengurus Simpan Pinjam tdk pernah melakukan masy dg anggota	<ul style="list-style-type: none"> - Modal usaha besar - Pengurus lengkap
5.	KUD	Kurang bermanfaat dalam memanfaatkan hasil pertanian	<ul style="list-style-type: none"> - Ada program pelatihan - Ada kredit bunga rendah tersedia
	dst	dst	dst

XI. FORMAT BERITA ACARA PELAKSANAAN PENGKAJIAN KEADAAN DESA

BERITA ACARA
PELAKSANAAN PENGKAJIAN KEADAAN DESA

Berkaitan dengan penyusunan RPJM Desa, di Desa
Kabupaten/Kota Provinsi
Desa pada :

Hari dan Tanggal :
Jam :
Tempat :

Telah dilaksanakan kegiatan pengkajian keadaan Desa yang dihadiri oleh wakil - wakil dari kelompok, kepala dusun, warga dusun, tokoh masyarakat dan unsur lain yang terkait di Desa sebagaimana tercantum dalam daftar hadir. Agenda kegiatan yang dilakukan didalam proses pengkajian Desa tersebut adalah :

Contoh

- 1 Pengkajian potensi dan masalah berdasarkan sketsa desa
- 2 Pengkajian potensi dan masalah berdasarkan kalender musim
- 3 Pengkajian potensi dan masalah berdasarkan diagram kelembagaan
- 4 Pengkajian peluang pendayagunaan sumber daya Desa

Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggungjawab dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Kepala Desa

....., Tanggal, ..., .., ..
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

(.....) (.....)

XII. FORMAT LAPORAN PELAKSANAAN PENGAJIAN KEADAAN DESA

LAPORAN
PELAKSANAAN PENGAJIAN KEADAAN DESA

DESA :
KECAMATAN :
KABUPATEN :
PROVINSI :

I. Latar Belakang

Contoh

Salah satu elemen mendasar dalam penyelenggaraan pembangunan desa adalah ketersediaan RPJMDes dan RKPDes. Karena kedua dokumen tersebut merupakan arah dan kebijakan pembangunan jangka menengah dan jangka pendek desa. Maka kualitas RPJMdes dan RKPDes menjadi penting untuk menjadi perhatian baik dari segi proses penyusunannya, kualitas dokumen maupun kesesuaian dengan perundang-undangan. Pengkajian Keadaan Desa (PKD) adalah merupakan proses wajib yang harus dilakukan untuk memastikan kualitas proses penyusunan Dokumen Perencanaan Desa.

.....
II Tujuan :

Contoh

Kegiatan ini bertujuan untuk menggali secara obyektif, lengkap dan cermat:

- a Penelarasan Arah Kebijakan Pembangunan Kabupaten/Kota
- b Pengkajian Potensi Desa
- c Pengkajian Peluang pendayagunaan sumber daya Desa
- d Pengkajian permasalahan yang dihadapi
- e Merumuskan usulan rencana kegiatan masyarakat
- f

III Tim Pelaksana Pengkajian Keadaan Desa

Contoh

Pengkajian keadaan desa dilakukan oleh Tim Penyusun RPJMDes dengan dipandu oleh Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa

.....
IV. Pendekatan dan Metode

Contoh

Pengkajian keadaan desa dilakukan secara partisipatif dengan menggunakan metode P3MD (Perencanaan Partisipatif Pembangunan Masyarakat Desa)

.....
VI. ALAT KAJI DAN INSTRUMEN

Contoh

Alat kaji yang digunakan adalah Peta Sosial Desa, Kalender Musim dan Bagan Hubungan Antar Lembaga/Kelembagaan.

.....
VII. PROSES PELAKSANAAN

Contoh

- a Mengikuti sosialisasi dan/atau mendapatkan informasi tentang arah kebijakan pembangunan kabupaten/kota
- b menemukan potensi, masalah dan kebutuhan masyarakat dengan menggunakan alat kaji tersebut di atas.
- c Memfasilitasi masyarakat dalam pertemuan di tingkat kelompok atau dusun untuk menemukan peluang pendayagunaan sumber daya Desa
- d Memfasilitasi masyarakat dalam pertemuan di tingkat kelompok atau dusun untuk merumuskan usulan rencana kegiatan
- e Membuat rekapitulasi usulan rencana kegiatan pembangunan Desa dari dusun dan/atau kelompok masyarakat
- f

XII. FORMAT LAPORAN PELAKSANAAN PENGGAJIAN KEADAAN DESA (Lanjutan)

IX. HASIL

Contoh

- 1 Data desa yang sudah diselaraskan
- 2 Data rencana program pembangunan kabupaten/kota yang akan masuk ke Desa
- 3 Data rencana program pembangunan kawasan perdesaan
- 4 Rekapitulasi usulan rencana kegiatan pembangunan Desa dari dusun dan/atau kelompok masyarakat
- 5

X Rencana Kerja Tindak Lanjut

Contoh

Menyusun rekapitulasi usulan kegiatan pembangunan desa

Mengetahui,
Kepala Desa

....., Tanggal,,,,
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

(.....)

(.....)

XIII. FORMAT BERITA ACARA MUSYAWARAH DESA PENYUSUNAN RPJM-DESA

BERITA ACARA
MUSYAWARAH DESA
PENYUSUNAN RPJM - DESA

Berkaitan dengan penyusunan RPJM Desa melalui musyawarah Desa, telah diadakan musyawarah Desa di Desa..... Kecamatan..... Kabupaten/Kota.....

Hari dan Tanggal :
Jam :
Tempat :

yang dihadiri oleh kepala Desa, unsur perangkat Desa, BPD, wakil - wakil kelompok masyarakat, sebagaimana daftar hadir terlampir.

Materi yang dibahas, narasumber, notulen dan yang bertindak selaku unsur pimpinan dalam musyawarah Desa ini adalah :

A. Materi

.....
.....
.....
.....

B. Pimpinan Musyawarah dan Narasumber

Pemimpin Musya : dari
Notulen : dari
Narasumber : 1..... dari
2..... dari
3.dan seterusnya

Setelah dilakukan pembahasan terhadap materi, selanjutnya seluruh peserta musyawarah Desa menyepakati beberapa hal yang berketetapan menjadi kesepakatan akhir dari musyawarah Desa dalam rangka penyusunan RPJM Desa yaitu :

.....
.....
.....
.....

Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggungjawab agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
Kepala Desa
....., Tanggal, ..., ...,
Ketua BPD

(.....)

(.....)

Wakil Masyarakat

(.....)

**RANCANGAN RPJM DESA
TAHUN 2014 s.d. 2019**

DESA : ... PADANG CAKUR
KECAMATAN : ... PARIAMAN SELATAN
KOTA : ... PARIAMAN
PROVINSI : ... SUMATERA BARAT

No	Bidang/ Jenis Kegiatan				Lokasi (RT/RW/ Dusun)	Prakiraan Volume	Sasaran / Manfaat	Waktu Pelaksanaan				
	Bidang		Sub Bidang	Jenis Kegiatan				Tahun 2014	Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
1	Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	a.	Pemerintahan	fasilitasi penyelesaian tanah masyarakat	Hilir & Tarantang	1 paket		v	v			
		b.	Umum	Pendataan Desa/Pembuatan Profil Desa	Tarantang	1 tahun		v	v			v
		c.	Umum	Penyelenggaraan Perencanaan Desa	Tarantang	1 paket		v	v	v	v	v
		d.	Umum	Pengadaan sarana kantor desa	Tarantang	1 paket		v	v	v		
		e.	Pemerintahan	Penyusunan Tata Ruang Desa	Tarantang	1 paket			v	v		
		f.	Umum	Sewa Kantor Desa		1 paket				v	v	v
		g.	Umum	Kegiatan sesuai kondisi tahun berjalan				v	v	v	v	v
Jumlah Per Bidang 1												
2	Pembangunan Desa	a.	Pembangunan	Pengelolaan sampah	Hilir & Tarantang	30 Unit				v		
		b.	Pembangunan	Jambanisasi	Hilir & Tarantang	30 Unit						v
		c.	Umum	Motor Dinas Sekdes dan Kaur	Tarantang	4 Unit				v	v	v
		d.	Pembangunan	Pembangunan pagar PAUD	Hilir	40 m				v		
		e.	Pembangunan	Klinik kesehatan	Tarantang	54 m2			v	v		
		f.	Pembangunan	Pembangunan gedung SMP	Tarantang	1 unit				v	v	
		g.	Pembangunan	drainase	Hilir & Tarantang	1 unit			v	v	v	v

DESA : ... PADANG CAKUR
KECAMATAN : ... PARIAMAN SELATAN
KOTA : ... PARIAMAN
PROVINSI : ... SUMATERA BARAT

No	Bidang/ Jenis Kegiatan				Lokasi (RT/RW/ Dusun)	Prakiraan Volume	Sasaran / Manfaat	Waktu Pelaksanaan				
	Bidang		Sub Bidang	Jenis Kegiatan				Tahun 2014	Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
		h.	Pembangunan	Bangunan gedung MDA	Hilir	60 m2				v		
		i.	Pembangunan	jalan lingkung	Hilir & Tarantang	800 m		v		v		
		j	pembangunan	air minum	Hilir & Tarantang	1 unit					v	
		k	umum	sepeda kepala dusun	Hilir & Tarantang	2 unit				v		
		l	pembangunan	irigasi	Hilir & Tarantang	150 m			v	v	v	v
		m	pembangunan	pagar lapangan shalat	Tarantang	130 m					v	
		n	pembangunan	pembuatan talut	Hilir & Tarantang	75 m				v		
		o	pembanguan	jalan pertanian	Hilir & Tarantang	300 m		v	v	v	v	
		p	pembangunan	perbaikan tali bandar	Hilir & Tarantang	1 km			v	v	v	v
		q	Pembangunan	budidaya Kolam	Hilir & Tarantang	25 unit				v	v	v
		r	Pembangunan	Kantor Desa		1 kali		v	v	v	v	v
		s	Pembangunan	Kegiatan sesuai kondisi tahun berjalan				v	v	v	v	v
		t										
Jumlah Per Bidang 2												
		a.	Pembangunan	Bimtek lembaga desa	Hilir & Tarantang	1 paket			v		v	
		b.	Pembangunan	Pelatihan keterampilan masyarakat	Hilir & Tarantang	1 paket		v				v

DESA : ... PADANG CAKUR
KECAMATAN : ... PARIAMAN SELATAN
KOTA : ... PARIAMAN
PROVINSI : ... SUMATERA BARAT

No	Bidang/ Jenis Kegiatan				Lokasi (RT/RW/ Dusun)	Prakiraan Volume	Sasaran / Manfaat	Waktu Pelaksanaan				
	Bidang		Sub Bidang	Jenis Kegiatan				Tahun 2014	Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
		c.	Umum	Bimtek keterampilan islami	Hilir & Tarantang	1 paket			v		v	v
		d.	Umum	Pemberdayaan POKMASWAS	Hilir & Tarantang	1 paket			v	v	v	v
		e.	Umum	Kegiatan sesuai kondisi tahun berjalan				v	v	v	v	v
Jumlah Per Bidang 3												
4	Pemberdayaan Masyarakat	a.	Umum	Pengelolaan Paud	Hilir & Tarantang	1 paket			v	v	v	v
		b.	Umum	modal usaha	Hilir & Tarantang	1 paket			v	v	v	v
		c.	Pemerintahan	Pengelolaan Kelompok dan kegiatan Keagamaan	Hilir & Tarantang	1 paket	v	v	v	v	v	v
		d.	Pembangunan	Pengembangan Posyandu	Hilir & Tarantang	2 paket	v	v	v	v	v	v
		e.	Pembangunan	Pengelolaan Kelompok MDA	Hilir & Tarantang	2 paket	v	v	v	v	v	v
		f.	Pemerintahan	Pengelolaan keamanan dan ketertiban	Hilir & Tarantang	1 paket	v	v	v	v	v	v
		g.	umum	pembukaan lahan tidur	Hilir & Tarantang	1 paket			v			v
		h.	Pembangunan	Kegiatan sesuai kondisi tahun berjalan					v	v	v	v
Jumlah Per Bidang 4												
JUMLAH TOTAL												

Mengetahui :
Kepala Desa

DESA : ... PADANG CAKUR
KECAMATAN : ... PARIAMAN SELATAN
KOTA : ... PARIAMAN
PROVINSI : ... SUMATERA BARAT

No	Bidang/ Jenis Kegiatan				Lokasi (RT/RW/ Dusun)	Prakiraan Volume	Sasaran / Manfaat	Waktu Pelaksanaan				
	Bidang		Sub Bidang	Jenis Kegiatan				Tahun 2014	Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018
a	b	c.	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m

SYAIFUL

	Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan		Prakiraan Pola Pelaksanaan		
Tahun 2019	Jlh (Rp. Xjuta)	Sumber	Swakelola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga
<i>n</i>	<i>o</i>	<i>p</i>	<i>q</i>	<i>r</i>	<i>s</i>
	20,0	apbd	v		
v	20,0	apbd	v		
v	40,0	apbn	v		
	80,0	apbd	v		
	75,0	apbd			v
v	10,0	apbn	v		
v	23,8	apbn	v		
	268,8	apbn			
	150,0	apbn	v		
v	300,0	apbn	v		
v	68,0	apbn	v		
	20,0	apbd	v		
	90,0	apbn	v		
	504,0	apbn	v		
	500,0	apbn	v		

Tahun 2019	Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan		Prakiraan Pola Pelaksanaan		
	Jlh (Rp. Xjuta)	Sumber	Swakelola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga
	<i>n</i>	<i>o</i>	<i>p</i>	<i>q</i>	<i>r</i>
	200,0	apbd	v		
	689,0	apbn	v		
	20,0	apbn	v		
	4,0	apbd	v		
v	600,0	apbn	v		
	65,0	apbd	v		
	75,0	apbn	v		
	300,0	apbn	v		
v	300,0	apbn	v		
v	485,0	apbn	v		
v	500,0	apbd	v		
v	60,0	apbn	v		
	4.930,0				
v	55,0	apbn	v		
v	55,0	apbn	v		

Tahun 2019	Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan		Prakiraan Pola Pelaksanaan		
	Jlh (Rp. Xjuta)	Sumber	Swakelola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga
	<i>n</i>	<i>o</i>	<i>p</i>	<i>q</i>	<i>r</i>
	70,0	apbn	v		
v	25,0	apbn	v		
v	26,0	apbn	v		
	231,0				
v	54,6	apbn	v		
v	168,0	apbn	v		
v	48,0	apbn	v		
v	70,2	apbn	v		
v	82,8	apbn	v		
v	21,9	apbd	v		
	25,0	apbn	v		
v	47,0	apbn	v		
	517,5				
	5.947,3				

Padang Cakur, Agustus 2015

Disusun oleh:

Tim Penyusun RPJM Desa

Ketua

Tahun 2019	Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan		Prakiraan Pola Pelaksanaan		
	Jlh (Rp. Xjuta)	Sumber	Swakelola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga
<i>n</i>	<i>o</i>	<i>p</i>	<i>q</i>	<i>r</i>	<i>s</i>

RAMAINI

1

2

6

3

3

1

2

3

4

5

#

6

#

#

7

8

9

#

1

4

2

1

2

4

XV. FORMAT BERITA ACARA PENYUSUNAN RANCANGAN RPJM DESA

BERITA ACARA
PENYUSUNAN RANCANGAN RPJM DESA

Berkaitan dengan pelaksanaan musyawarah RPJM Desa di
Desa..... kecamatan.....
kabupaten/kota..... provinsi..... dalam rangka
penyusunan rancangan RPJM - Desa, maka pada hari ini :

Hari dan Tanggal :
Jam :
Tempat :

telah diselesaikan penyusunan rancangan RPJM Desa oleh tim penyusun
RPJM Desa sebagaimana daftar terlampir.

Agenda kegiatan yang dilakukan dalam rangka penyusunan rancangan
1
2
3

Hasil kegiatan berupa rancangan RPJM Desa sebagaimana terlampir.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan penuh tanggungjawab agar
dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
Kepala Desa

....., Tanggal,,,
Ketua Tim Penyusunan RPJM Desa

(.....)

(.....)

XVI. FORMAT BERITA ACARA MUSYAWARAH PERENCANAAN PEMBANGUNAN DESA
PENYUSUNAN RANCANGAN RPJM DESA

BERITA ACARA
MUSYAWARAH PERENCANAAN PEMBANGUNAN DESA
PENYUSUNAN RANCANGAN RPJM DESA

Berkaitan dengan penyusunan rancangan RPJM Desa di Desa
Kecamatan Kabupaten/Kota
Provinsi..... pada :

Hari dan Tanggal :
Jam :
Tempat :

telah diadakan acara musyawarah perencanaan pembangunan Desa yang
dihadiri oleh kepala Desa, unsur perangkat Desa, BPD, wakil - wakil
kelompok masyarakat, sebagaimana daftar hadir terlampir.

Materi yang dibahas dalam musyawarah perencanaan pembangunan Desa
ini serta yang bertindak selaku unsur pimpinan musyawarah dan
narasumber adalah :

A. Materi
.....
.....

B. Pimpinan Musyawarah dan Narasumber
Pemimpin musya : dari
Notulen : dari
Narasumber : 1..... dari
2..... dari
3.dan seterusnya

Setelah dilakukan pembahasan terhadap materi, selanjutnya seluruh
peserta musyawarah perencanaan pembangunan Desa menyepakati
beberapa hal yang berketetapan menjadi kesepakatan akhir dari
musyawarah perencanaan pembangunan Desa dalam rangka penyusunan
rancangan RPJM Desa yaitu :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh
tanggungjawab agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ketua BPD

....., Tanggal,,,
Kepala Desa

(.....)

(.....)

Wakil Masyarakat

(.....)

XVII. FORMAT BERITA ACARA PENYUSUNAN RKP DESA MELALUI MUSYAWARAH DESA

BERITA ACARA
PENYUSUNAN RKP DESA
MELALUI MUSYAWARAH DESA

Berkaitan dengan penyusunan RKP Desa di Desa Kecamatan
Kabupaten/Kota Provinsi..... pada :

Hari dan Tanggal :
Jam :
Tempat :

telah diadakan acara musyawarah Desa yang dihadiri oleh kepala Desa, unsur perangkat Desa, BPD, kelompok masyarakat, sebagaimana daftar hadir terlampir.

Materi yang dibahas dalam musyawarah Desa ini serta yang bertindak selaku unsur pimpinan musyawarah dan narasumber adalah :

A. Materi

Contoh

Pencermatan RPJM Desa

Kriteria dan pembentukan tim verifikasi

.....
.....
.....

B. Pimpinan Musyawarah dan Narasumber

Pemimpin musyawarah : dari

Notulen : dari

Narasumber : 1..... dari
2..... dari
3.dan seterusnya

Setelah dilakukan pembahasan terhadap materi, selanjutnya seluruh peserta musyawarah Desa menyepakati beberapa hal yang berketetapan menjadi kesepakatan akhir dari musyawarah Desa dalam rangka penyusunan RKP Desa

- 1.
- 2.
- 3.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh
....., Tanggal, ..., .., ..
Ketua BPD

Kepala Desa

(.....)

(.....)

Wakil Kelompok Masyarakat

(.....)

XVIII. FORMAT PAGU INDIKATIF DESA

PAGU INDIKATIF DESA

DES :
 KECAMATAN :
 KABUPATEN :
 PROVINSI :

No	Indikatif Program/ Kegiatan Desa	Sumber Dana Indikatif			
		Dana Desa (APBN)	Alokasi Dana Desa (bagian dana perimbangan kab./ kota)	Dana bagian dari hasil pajak dan retribusi	Bantuan keuangan APBD Provinsi APBD Kabupaten/ Kota
	<i>Contoh</i>				
I	Penyelenggaraan pemerintahan desa				
II	Pelaksanaan Pembangunan Desa				
III	Pembinaan Kemasyarakatan				
IV	Pemberdayaan Masyarakat				

Desa, tanggal,,
 Ketua Tim Penyusun RKPDesa

(.....)

XIX. FORMAT DAFTAR RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PEMBANGUNAN KABUPATEN/KOTA YANG MASUK KE DESA

DAFTAR RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PEMBANGUNAN KABUPATEN/KOTA YANG MASUK KE DESA

DESA :
 KECAMATAN :
 KABUPATEN :
 PROVINSI :

No	Asal Program/ Kegiatan	Nama Program/ Kegiatan	Prakiraan Pagu Dana (Rp.)	Prakiraan Pelaksana
	Contoh			
1	Dari Pemerintah	Air Bersih	800.000.000	PU Pusat
2	Dari Pemerintah Daerah Provinsi			
3	Dari Pemerintah Daerah Kabupaten			
4	Dari Penjaringan Aspirasi Masyarakat oleh DPRD Kabupaten/ Kota			

Desa, tanggal,,
 Ketua Tim Penyusun RKP Desa

(.....)

RANCANGAN RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA (RKP-DESA)
TAHUN :2015

DESA : Padang Cakur
KECAMATAN : Pariaman Selatan
KOTA : Pariaman
PROVINSI : Sumatera Barat

No	Bidang/ Jenis Kegiatan		Lokasi	Volume	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan	Biaya dan Sumber Pembiayaan		Pola Pelaksanaan			Rencana Pelaksana Kegiatan		
	Bidang	Jenis Kegiatan					Jlh (Rp)	Sumber	Swakelola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	
1	Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	a.	Belanja Pegawai	Padang Cakur	1 Tahun	Kesejahteraan Perangkat Desa dan BPD	Januari s/d Desember	77.961.817	apbd, Prof. PAD	v				
		b.	Operasional Perkantoran	Padang Cakur	1 Tahun	Kelancaran Pelayanan Masvarakat	Januari s/d Desember	10.389.736	apbd	v				
		c.	Operasional BPD	Padang Cakur	1 Tahun	Kelancaran Pelayanan Masvarakat	Januari s/d Desember	2.796.490	apbd	v				
		d.	Operasional LPM	Padang Cakur	1 Tahun	Kelancaran Pelayanan Masvarakat	Januari s/d Desember	5.500.000	apbd	v				
		e.	Operasional Karang Taruna	Padang Cakur	1 Tahun	Kelancaran Pelayanan Masvarakat	Januari s/d Desember	3.500.000	apbd	v				
		f.	Operasional Penyusunan RPJMDes dan RKPDes	Padang Cakur	1 Paket	Kelancaran Pelayanan Masvarakat	April s/d Juli	5.300.000	apbd	v				
		g.												
		h.	Pkonsumsi Goro	Padang Cakur	1 Paket	Kebersihan Lingkungan	Januari s/d Desember	3.500.000	apbd	v				
		i.	Pembuatan Profil Desa	Padang Cakur	1 Paket	Sebagai Dokumen Kelengkapan Desa	Agustus s/d Desember	3.738.000	apbd	v				
		j.	Rehap Gandang Tasa	Padang Cakur	1 Paket	Sosial Budaya	Agustus s/d Desember	3.286.527	apbd	v				
Jumlah Per Bidang 1							115.972.570							
2	Pembangunan Desa	a.	Sarana Kantor Desa	Padang Cakur	8 Paket	Kelancaran Pelayanan Masvarakat	Agustus s/d Desember	24.580.000	apbd					
		b.	Pembangunan Jides/irigasi	Padang Cakur	1 Paket	Kelancaran Pengairan Sawah	Agustus s/d Desember	163.255.553	apbn	v				
		c.	Pembangunan Drainase	Padang Cakur	1 paket	Kebersihan Lingkungan	Agustus s/d Desember	82.022.500	apbn	v				
Jumlah Per Bidang 2							269.858.053							
3	Pembinaan Kemasyarakatan	a.												
		b.												
Jumlah Per Bidang 3							-							
4	Pemberdayaan Masyarakat	a.	Pengembangan Posyandu	Padang Cakur	3 Paket	Meningkatkan Kesehatan Masvarakat	Agustus s.d. Desember	10.600.000	apbn	v				
		b.	BOP PAUD	Padang Cakur	6 Paket	Meningkatkan Sumberdaya Manusia	September s/d Oktober	14.012.500	apbn	v				
Jumlah Per Bidang 4							24.612.500							
JUMLAH TOTAL							410.443.123							

Mengetahui :
Kepala Desa,

Devi Delwanri

Pariaman, Agustus 2015
Disusun oleh:
Tim Penyusun RPJM Desa
Ketua

Yesi Fitrah Aidir, S.Pi. M.Sc

XXII. FORMAT GAMBAR RENCANA PRASARANA

GAMBAR RENCANA PRASARANA

	GAMBAR RENCANA
	KABUPATEN
	KECAMATAN
	D E S A
	JENIS PRASARANA
	LOKASI
	JUDUL GAMBAR
	Digambar Oleh Pelaksana Kegiatan (Kader Teknik)
	Diperiksa dan Disetujui oleh : Dinas/Instansi terkait dan/atau Tenaga Profesional (jika tersedia)
	Lembar.....Dari.....Lembar

Catatan : Gambar dibuat secara manual

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA : Padang Birik-birik
 KECAMATAN : Pariaman Utara
 KOTA : Pariaman
 PROVINSI : Sumatera Barat

No.RAB :
 Bidang : Pembangunan
 Kegiatan : Pembangunan K
 Desa Tahap I

URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan Rp	Jumlah Total Rp
a	b	c	d	e = b x d
1. BAHAN				
1.1 Tanah Urug	60,2	m3	Rp 70.000	Rp 4.214.000
1.2 Pasir	4,75	m3	Rp 120.000	Rp 570.000
1.3 Batu Kali	10,98	m3	Rp 160.000	Rp 1.756.800
1.4 Semen	30	zak	Rp 60.000	Rp 1.800.000
Sub Total 1)				Rp 8.340.800
2. ALAT				
2.1 Cangkul	2	bh	Rp 95.000	Rp 190.000
2.2 Skop	2	bh	Rp 95.000	Rp 190.000
2.3 Sendok	2	bh	Rp 25.000	Rp 50.000
2.4 Papan/balok	3	bh	Rp 30.000	Rp 90.000
Sub Total 2)				Rp 520.000
3. UPAH				
3.1 Kepala Tukang	1	OH	Rp 100.000	Rp 100.000
3.2 Tukang	6	OH	Rp 92.000	Rp 552.000
3.3 Pekerja	25	OH	Rp 70.000	Rp 1.750.000
Sub Total 3)				Rp 2.402.000
Total Biaya				Rp 11.262.800

.....

Kantor

Jumlah
f
Rp -
Rp -
Rp -

55,65

Rp 563.140,00

Rp 11.825.940,00

737200

XXIV. FORMAT PEMERIKSAAN DOKUMEN PROPOSAL TEKNIS DAN RAB

PEMERIKSAAN DOKUMEN PROPOSAL TEKNIS DAN RAB

Desa : Lokasi :
 Kecamatan : Bidang :
 Kabupaten : Kegiatan :
 Provinsi : Volume :

Jenis Dokumen yang Diperiksa		Ada Memenuhi Syarat	Ada & Tidak Memenuhi Syarat	Tidak Ada
1	Sketsa lokasi kegiatan			
2	Dokumen survey teknis			
3	Gambar desain			
4	Perhitungan volume			
5	Survey harga bahan dan alat			
6	Kesepakatan pembayaran upah kerja			
7	Perhitungan RAB			
8	Kajian sederhana mengenai dampak lingkungan			
9	Pernyataan hibah lahan dari masyarakat			
10	Pernyataan kesanggupan tidak minta ganti rugi			
11	Kesanggupan swadaya dan gotong royong			
12	Rencana penggunaan alat berat			
13	Pernyataan kesiapan warga untuk mengerjakan			
14	Data pemanfaat			

Diperiksa Tanggal :

Hasil Pemeriksaan dinyatakan : Layak / Tidak Layak

Tim Verifikasi

- 1 Wakil Masyarakat : 1.....
 2 Pendamping Profesional : 2.
 3 Dinas Instansi Terkait : 3.....
 4 : 4.

Lampiran II : PERATURAN DESA PADANG BIRIK-BIRIK
 Nomor : TAHUN 2015
 Tanggal : JULI 2015
 Tentang : RENCANA KERJA PEMBANGUNAN (RKP) DESA PADANG BIRIK-BIRIK
 KECAMATAN PARIAMAN UTARA KOTA PARIAMAN TAHUN ANGGARAN 2015

**DAFTAR USULAN RKP DESA
 TAHUN : 2015**

No	Bidang/ Jenis Kegiatan		Lokasi	Volume	Sasaran/ Manfaat	Prakiraan Waktu Pelaksanaan	Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan Jumlah (Rp)
	Bidang	Jenis Kegiatan					
1	Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Penghasilan Tetap dan Tunjangan	Padang Birik-Birik	1 Tahun	Kesejahteraan Perangkat Desa dan BPD	Januari s/d Desember	79.645.298
		Operasional Perkantoran	Padang Birik-Birik	1 Tahun	Kelancaran Pelayanan Masyarakat	Januari s/d Desember	13.024.112
		Operasional BPD	Padang Birik-Birik	1 Tahun	Kelancaran Pelayanan Masyarakat	Januari s/d Desember	3.082.741
		Operasional LPM	Padang Birik-Birik	1 Tahun	Kelancaran Pelayanan Masyarakat	Januari s/d Desember	5.500.000
		Operasional Karang Taruna	Padang Birik-Birik	1 Tahun	Kelancaran Pelayanan Masyarakat	Januari s/d Desember	3.500.000
		Operasional Penyusunan RPJMDes	Padang Birik-Birik	1 Paket	Kelancaran Pelayanan Masyarakat	April s/d Juni	3.100.000
		Fasilitasi Penyelesaian tanah Masyarakat	Padang Birik-Birik	1 paket	Kelancaran Pelayanan Masyarakat	Agustus s/d Oktober	2.974.100
		Pelantikan Kepala Desa	Padang Birik-Birik	1 Paket	Kelancaran Pelayanan Masyarakat	Juni	6.703.500
		Pembuatan Profil Desa	Padang Birik-Birik	1 Paket	Sebagai Dokumen Kelengkapan Desa	Agustus s/d Desember	5.102.000
Jumlah Per Bidang 1							122.631.751
2	Pembangunan Desa	Sarana Kantor Desa	Padang Birik-Birik	1 Paket	Kelancaran dan Kenyaman Pelayanan Masyarakat	Agustus s/d Desember	53.675.711
		Pembangunan jalan lingkung tahap pendahuluan	Padang Birik-Birik	1 Paket	Mempermudah akses masyarakat	Agustus s/d Desember	235.174.581
		Pembangunan Kantor Desa tahap pendahuluan	Padang Birik-Birik	1 paket	Kelancaran Kegiatan Pelayanan Masyarakat	Agustus s/d Desember	11.693.800
Jumlah Per Bidang 2							300.544.092

Bidang/ Jenis Kegiatan						Realisasi Waktu	Prakiraan Biaya dan
3	Pembinaan Kemasyarakatan						
Jumlah Per Bidang 3							28.750.000
4	Pemberdayaan Masyarakat	Pengembangan Posyandu	Padang Birik- Birik	1 Paket	Meningkatkan Kesehatan Masyarakat	Agustus s.d. Desember	11.700.000
		Sosialisasi Pengelolaan Lingkungan Pesisir Islami	Padang Birik- Birik	1 Paket	Meningkatkan Sumberdaya Manusia	September s/d Oktober	28.750.000
		Pengelolaan Kelompok MDA	Padang Birik- Birik	1 Paket	Menjadikan Generasi Muda yang Bertaqwa dan Beriman	Agustus s.d. Desember	20.798.000
		Belanja modal Sosial Budaya	PadangBirik- birik	1 kali	Meningkatkan kesejahteraan Pengurus masjid	September	3.600.000
		Pengelolaan Kelompok dan Kegiatan Keagamaan	Padang Birik- Birik	1 Paket	MeningkatkanSDM yang Bertaqwa dan Beriman	Agustus s.d. Desember	3.100.000
		Pembenahan Poskamling	Padang Birik- Birik	1 Paket	Menjaga Rasa Aman Masyarakat	Agustus s.d. Desember	2.853.500
Jumlah Per Bidang 4							70.801.500
5	Bidang Tak Terduga						
Jumlah Per Bidang 5							-
JUMLAH TOTAL							490.377.343

XXVI. FORMAT BERITA ACARA PENYUSUNAN RANCANGAN RKP DESA

BERITA ACARA
PENYUSUNAN RANCANGAN RKP - DESA

Berkaitan dengan pelaksanaan musyawarah RKP Desa, di Desa.....
Kecamatan..... Kabupaten/kota.....
Provinsi..... pada :

Hari dan Tanggal :
Jam :
Tempat :

telah diselesaikan penyusunan rancangan RKP Desa oleh tim penyusun RKP
Desa sebagaimana daftar terlampir.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan penuh tanggungjawab untuk
dipergunakan sebagaimana mestinya.
Agenda kegiatan yang dilakukan dalam rangka penyusunan rancangan
RKP Desa adalah sebagai berikut:

- 1
- 2
- 3

Hasil kegiatan berupa rancangan RKP Desa sebagaimana terlampir.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan penuh tanggungjawab untuk
dipergunakansebagaimana mestinya.

Kepala Desa , Tanggal, ..., ..,
Ketua Tim Penyusun RKP Desa

(.....)

(.....)

XXVII. FORMAT BERITA ACARA PENYUSUNAN RANCANGAN RKP DESA MELALUI MUSYAWARAH PERENCANAAN PEMBANGUNAN DESA

BERITA ACARA
PENYUSUNAN RANCANGAN RKP DESA
MELALUI MUSYAWARAH PERENCANAAN PEMBANGUNAN DESA

Berkaitan dengan penyusunan rancangan RKP Desa, di Desa.....
Kabupaten/Kota.....Provinsi..... pada :

Hari dan Tanggal :
Jam :
Tempat :

telah diadakan acara musyawarah perencanaan pembangunan Desa yang dihadiri oleh kepala Desa, unsur perangkat Desa, BPD, wakil - wakil kelompok masyarakat, sebagaimana daftar hadir terlampir.

Materi yang dibahas dalam musyawarah perencanaan pembangunan Desa ini serta yang bertindak selaku unsur pimpinan musyawarah dan narasumber adalah :

A. Materi

.....
.....
.....
.....

B. Unsur Pimpinan Rapat dan Narasumber

Pemimpin Musya : dari
Notulen : dari
Narasumber : 1..... dari
2..... dari
3.dan seterusnya

Setelah dilakukan pembahasan terhadap materi, selanjutnya seluruh peserta musyawarah perencanaan pembangunan Desa menyepakati beberapa hal yang berketetapan menjadi kesepakatan akhir dari musyawarah perencanaan pembangunan Desa dalam rangka penyusunan rancangan RKP Desa yaitu :

.....
.....
.....
.....

Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggungjawab agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ketua BPD

....., Tanggal, ..., .., ..

Kepala Desa

(.....)

(.....)

Wakil Masyarakat

(.....)