

I. LAMPIRAN DAFTAR FORMAT TAHAP PERENCANAAN

No.	Judul Formulir	Pasal terkait	Nama Form
1	Data rencana program dan kegiatan pembangunan yang akan masuk ke Desa	Pasal 11	F.I.1
2	Data Desa	Pasal 13	
	2,1 Daftar sumber daya alam		F.I.2.1
	2,2 Daftar sumber daya manusia		F.I.2.2
	2,3 Daftar sumber daya pembangunan		F.I.2.3
	2,4 Daftar sumber daya sosial budaya		F.I.2.4
3	Rekapitulasi usulan rencana kegiatan Desa dari dusun dan/ atau kelompok masyarakat	Pasal 16	F.I.3
	3,1 Daftar gagasan Dusun/ Kelompok		F.I.3.1
	3.1.a Contoh Sketsa Desa		F.I.3.1.a
	3.1.b Contoh Kalender Musim		F.I.3.1.b
	3.1.c Contoh Bagan Kelembagaan		F.I.3.1.c
4	Berita acara hasil pengkajian keadaan Desa	Pasal 17	F.I.4
	4,1 Laporan hasil pengkajian keadaan Desa (Contoh Outline)	Pasal 18	F.I.4.1
5	Berita acara penyusunan RPJM Desa melalui musyawarah Desa	Pasal 21	F.I.5
6	Rancangan RPJM Desa	Pasal 22	F.I.6
7	Berita acara tentang hasil penyusunan rancangan RPJM Desa	Pasal 23	F.I.7
8	Berita acara Penyusunan RPJM Desa melalui Musrenbang Desa	Pasal 26	F.I.8
9	Berita acara penyusunan RKP Desa melalui Musyawarah Desa	Pasal 32	F.I.9
10	Pagu indikatif Desa	Pasal 36	F.I.10
11	Program dan Kegiatan pembangunan yang masuk ke Desa	Pasal 36	F.I.11
12	Rancangan RKP Desa	Pasal 41	F.I.12
	Lampiran rancangan RKP	Pasal 41	
	12,1 Proposal Teknis		F.I.12.1
	12.1.1 Gambar Rencana Prasarana		F.I.12.1.1
	12,2 Rencana Anggaran Biaya (RAB)	Pasal 42	F.I.12.2
	12,3 Pemeriksaan proposal Teknis RAB	Pasal 42	F.I.12.3
13	Daftar usulan RKP Desa	Pasal 43	F.I.13
14	Berita acara tentang hasil penyusunan rancangan RKP Desa	Pasal 44	F.I.14
15	Berita acara Rancangan RKP Desa melalui Musrenbang Desa	Pasal 48	F.I.15

VI. FORMAT REKAPITULASI USULAN RENCANA KEGIATAN PEMBANGUNAN DESA

REKAPITULASI USULAN RENCANA KEGIATAN PEMBANGUNAN DESA

DESA :
 KECAMATAN :
 KABUPATEN :
 PROVINSI :

No	Usulan Rencana Kegiatan berdasarkan Bidang	Rencana Lokasi Kegiatan	Perkiraan Volume	Satuan	Penerima Manfaat		
					Laki-laki	Perempuan	A-RTM
I	<p>Contoh</p> <p>Penyelenggaraan pemerintahan desa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penetapan dan penegasan batas Desa 2. Pendataan Desa 3. Penyusunan tata ruang Desa 	Dusun Karangrejo	1	paket	-	-	-
II	<p>Pelaksanaan Pembangunan Desa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemeliharaan jalan 2. Pembangunan jaringan irigasi 3. Rehabilitasi Gedung Posyandu 						
III	<p>Pembinaan Kemasyarakatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembinaan PKK 2. Pelaksanaan Siskamling 3. Pembinaan kerukunan umat beragama 						
IV	<p>Pemberdayaan Masyarakat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelatihan tata boga 2. Pelatihan teknologi tepat guna 3. Pelatihan KPMD 						

Mengetahui
Kepala Desa

Desa, tanggal,,
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

(.....)

(.....)

Keterangan:

A-RTM Anggota Rumah Tangga Miskin

VII. FORMAT DAFTAR GAGASAN DUSUN/KELOMPOK

DAFTAR GAGASAN DUSUN/ KELOMPOK :

DESA :
 KECAMATAN :
 KABUPATEN :
 PROVINSI :

No	Gagasan Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Prakiraan Volume	Satuan	Penerima Manfaat		
					LK	PR	A-RTM
	Contoh						
1	Rehabilitasi Gedung Posyandu	RT. 01	1	unit	35	40	27
2	Pembangunan jaringan irigasi	RT. 02 dan RT 03	1200	meter	100	125	90
3	Pelatihan tata boga	RT. 01, 02, 03	15	orang	5	10	9
						

Mengetahui
Kepala Desa

(.....)

Desa, tanggal,,

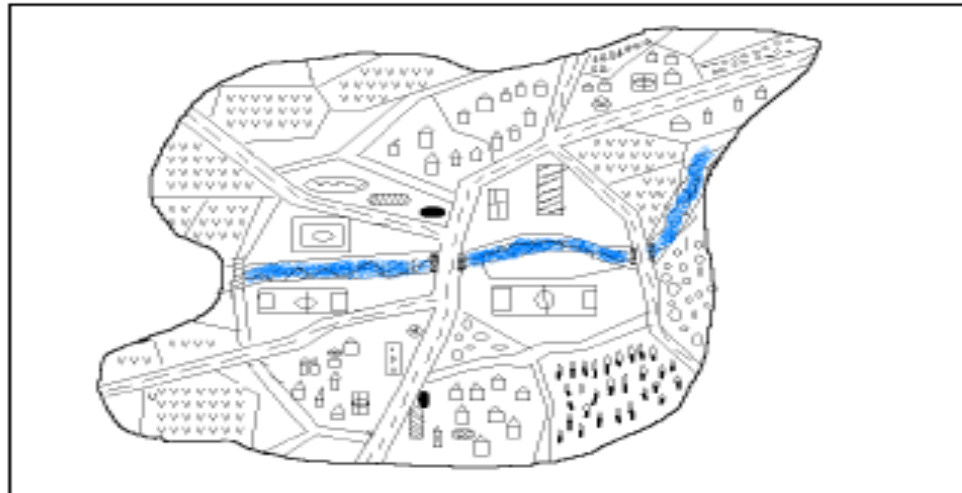
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

(.....)

VIII. FORMAT CONTOH SKETSA DESA

CONTOH SKETSA DESA

a. POTRET/SKETSA DESA



1.		1. Batas Desa	7.		7. Puskesmas	13.		13. Kolam ikan
2.		2. Pasar	8.		8. Sawah	14.		14. Suroti
3.		3. Gedung SD	9.		9. Jembatan	15.		15. Kebun Kopi
4.		4. Masjid	10.		10. Perumahan	16.		16. Pinus
5.		5. Gedung TK	11.		11. Jalan Rambung	17.		17. Jagung
6.		6. Gedung TK	12.		12. Jalan Desa	18.		18. Lap. Bata

b. DAFTAR MASALAH DAN POTENSI DARI POTRET DESA

No	MASALAH	POTENSI
1.	Jalan desa di wilayah RW 02 sepanjang 1.200 meter rusak berat.	Batu Pasir Tenaga Gotong Royong
2.	Lingkungan perumahan penduduk RW 07 tidak sehat..	- LK-Desa dan PKK - Kader-kader di desa - Puskesmas pembantu
3.	Banyak anak balita di RW 13 menderita penyakit campak.	- Puskesmas Pembantu - Posyandu - Kader Posyandu
4.	Tambak/kolam ikan kurang dimanfaatkan oleh petani ikan.	- Kolam/lahan tambak - Aliran/irigasi - Petani tambak
5.	Jembatan di Dusun Damai longsor.	- Batu dan pasir - Kayu dan bambu - Tenaga Gotong royong

IX. FORMAT CONTOH KALENDER MUSIM

CONTOH KALENDER MUSIM

a. GAMBAR KALENDER MUSIM

MASALAH KEGIATAN KEADAAN	PANCAROBA			KEMARAU				MUSIM HUJAN				
	MRT	APR	MGI	JUN	JUL	AOT	SEP	OKT	NOV	DES	JAN	FEB
Kekurangan air bersih	-	-	-	-	**	*** +	**	*	-	-	-	-
Kekurangan pangan	-	-	-	*	***	*** +	*	-	-	-	-	-
Kesehatan (banyak penyakit)	**	****	**	-	**	-	-	-	**	***	*** +	-
Banjir	-	-	-	-	**	-	*	-	-	-	-	-
Panen	***	***	-	-	-	***	-	-	-	-	-	-
Tanam	-	-	-	-	-	-	-	-	***	*** +	-	-
Dst.												



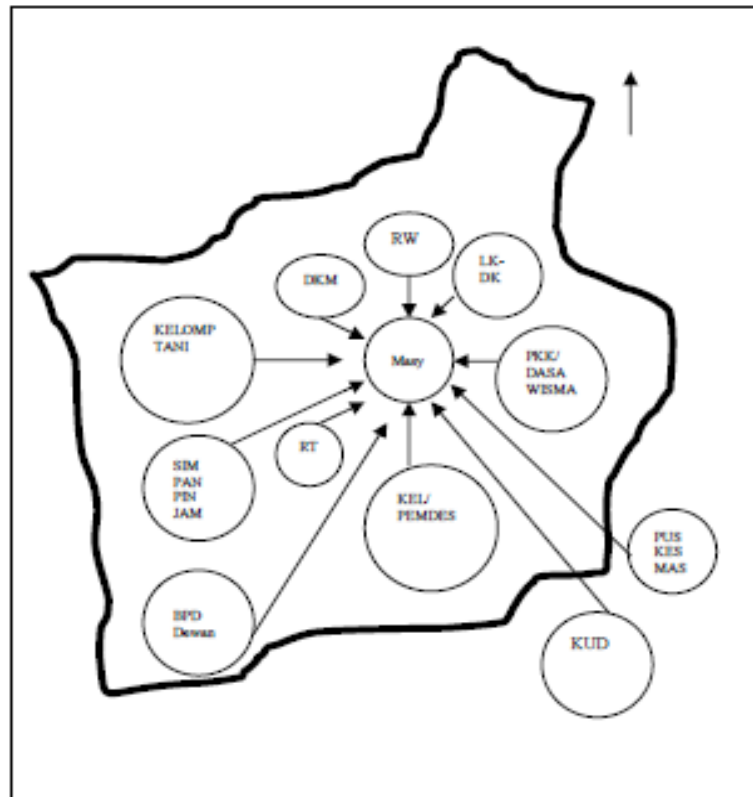
b. DAFTAR MASALAH DAN POTENSI DARI KALENDER MUSIM

No	MASALAH	POTENSI
1.	Pada musim kemarau, di dua dusun kekurangan air bersih.	Sungai Mata air Swadaya masyarakat Batu pasir
2.	Pada musim kemarau, hasil panen merosot (gagal).	- Irigasi tersier - Luas lahan persawahan - Kelompok Tani - KUD
3.	Pada musim pancaroba banyak masyarakat desa terserang ispa (infeksi saluran pernafasan akut).	- Puskesmas Pembantu - Kebun obat keluarga - Posyandu
4.	Pada musim hujan banyak masyarakat di Dusun Suci terkena diare.	- Puskesmas pembantu - Posyandu - Bidan desa - Kebun obat keluarga
5.	Pada musim hujan, sebagian besar rumah penduduk di Dusun Damai tergenang air setinggi 1 meter.	- Batu dan pasir - Kayu dan bambu - Tenaga Gotong royong

X. FORMAT CONTOH BAGAN KELEMBAGAAN

CONTOH BAGAN KELEMBAGAAN

a. BAGAN KELEMBAGAAN DESA



b. DAFTAR MASALAH DAN POTENSI DARI BAGAN KELEMBAGAAN

No	LEMBAGA	MASALAH	POTENSI
1.	PEMDES & BPD	Perangkat desa kurang dalam memberikan pelayanan pada masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> - Perangkat lengkap - Sarana tersedia
2.	LK-Desa	Pengurus LK sebagian besar tidak tampak kegiatannya	<ul style="list-style-type: none"> - Pengurus lengkap - Tenaga pengurus potensial
3.	KELOMPOK TANI	Kegiatan kelompok tani di Dusun Damai macet	<ul style="list-style-type: none"> - Lembaga ada - Pengurus lengkap
4.	SIMPAN PINJAM	Pengurus Simpan Pinjam tdk pernah melakukan msy dg anggota	<ul style="list-style-type: none"> - Modal usaha besar - Pengurus lengkap
5.	KUD	Kurang bermanfaat dalam memanfaatkan hasil pertanian	<ul style="list-style-type: none"> - Ada program pelatihan - Ada kredit bunga rendah tersedia
	dst	dst	dst

XI. FORMAT BERITA ACARA PELAKSANAAN PENKKAJIAN KEADAAN DESA

BERITA ACARA
PELAKSANAAN PENKKAJIAN KEADAAN DESA

Berkaitan dengan penyusunan RPJM Desa, di Desa
Kabupaten/Kota Provinsi
Desa pada :

Hari dan Tanggal :
Jam :
Tempat :

Telah dilaksanakan kegiatan pengkajian keadaan Desa yang dihadiri oleh wakil - wakil dari kelompok, kepala dusun, warga dusun, tokoh masyarakat dan unsur lain yang terkait di Desa sebagaimana tercantum dalam daftar hadir. Agenda kegiatan yang dilakukan didalam proses pengkajian Desa tersebut adalah :

Contoh

- 1 Pengkajian potensi dan masalah berdasarkan sketsa desa
- 2 Pengkajian potensi dan masalah berdasarkan kalender musim
- 3 Pengkajian potensi dan masalah berdasarkan diagram kelembagaan
- 4 Pengkajian peluang pendayagunaan sumber daya Desa

Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggungjawab dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Kepala Desa

....., Tanggal, ..., ..,
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

(.....) (.....)

XII. FORMAT LAPORAN PELAKSANAAN PENGAJIAN KEADAAN DESA

LAPORAN
PELAKSANAAN PENGAJIAN KEADAAN DESA

DESA :
KECAMATAN :
KABUPATEN :
PROVINSI :

I. Latar Belakang

Contoh

Salah satu elemen mendasar dalam penyelenggaraan pembangunan desa adalah ketersediaan RPJMDes dan RKPDes. Karena kedua dokumen tersebut merupakan arah dan kebijakan pembangunan jangka menengah dan jangka pendek desa. Maka kualitas RPJMdes dan RKPDes menjadi penting untuk menjadi perhatian baik dari segi proses penyusunannya, kualitas dokumen maupun kesesuaian dengan perundang-undangan. Pengkajian Keadaan Desa (PKD) adalah merupakan proses wajib yang harus dilakukan untuk memastikan kualitas proses penyusunan Dokumen Perencanaan Desa.

II Tujuan :

Contoh

Kegiatan ini bertujuan untuk menggali secara obyektif, lengkap dan cermat:

- a Penyelarasan Arah Kebijakan Pembangunan Kabupaten/Kota
- b Pengkajian Potensi Desa
- c Pengkajian Peluang pendayagunaan sumber daya Desa
- d Pengkajian permasalahan yang dihadapi
- e Merumuskan usulan rencana kegiatan masyarakat
- f

III Tim Pelaksana Pengkajian Keadaan Desa

Contoh

Pengkajian keadaan desa dilakukan oleh Tim Penyusun RPJMDes dengan dipandu oleh Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa

IV. Pendekatan dan Metode

Contoh

Pengkajian keadaan desa dilakukan secara partisipatif dengan menggunakan metode P3MD (Perencanaan Partisipatif Pembangunan Masyarakat Desa)

VI. ALAT KAJI DAN INSTRUMEN

Contoh

Alat kaji yang digunakan adalah Peta Sosial Desa, Kalender Musim dan Bagan Hubungan Antar Lembaga/Kelembagaan.

VII. PROSES PELAKSANAAN

Contoh

- a Mengikuti sosialisasi dan/atau mendapatkan informasi tentang arah kebijakan pembangunan kabupaten/kota
- b menemukan potensi, masalah dan kebutuhan masyarakat dengan menggunakan alat kaji tersebut di atas.
- c Memfasilitasi masyarakat dalam pertemuan di tingkat kelompok atau dusun untuk menemukan peluang pendayagunaan sumber daya Desa
- d Memfasilitasi masyarakat dalam pertemuan di tingkat kelompok atau dusun untuk merumuskan usulan rencana kegiatan
- e Membuat rekapitulasi usulan rencana kegiatan pembangunan Desa dari dusun dan/atau kelompok masyarakat
- f

XII. FORMAT LAPORAN PELAKSANAAN PENGGAJIAN KEADAAN DESA (Lanjutan)

IX. HASIL

Contoh

- 1 Data desa yang sudah diselaraskan
- 2 Data rencana program pembangunan kabupaten/kota yang akan masuk ke Desa
- 3 Data rencana program pembangunan kawasan perdesaan
- 4 Rekapitulasi usulan rencana kegiatan pembangunan Desa dari dusun dan/atau kelompok masyarakat
- 5

X Rencana Kerja Tindak Lanjut

Contoh

Menyusun rekapitulasi usulan kegiatan pembangunan desa

Mengetahui,
Kepala Desa

....., Tanggal, ...,,
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

(.....)

(.....)

XIII. FORMAT BERITA ACARA MUSYAWARAH DESA PENYUSUNAN RPJM-DESA

BERITA ACARA
MUSYAWARAH DESA
PENYUSUNAN RPJM - DESA

Berkaitan dengan penyusunan RPJM Desa melalui musyawarah Desa, telah diadakan musyawarah Desa di Desa..... Kecamatan..... Kabupaten/Kota.....

Hari dan Tanggal :
Jam :
Tempat :

yang dihadiri oleh kepala Desa, unsur perangkat Desa, BPD, wakil - wakil kelompok masyarakat, sebagaimana daftar hadir terlampir.

Materi yang dibahas, narasumber, notulen dan yang bertindak selaku unsur pimpinan dalam musyawarah Desa ini adalah :

A. Materi

.....
.....
.....
.....

B. Pimpinan Musyawarah dan Narasumber

Pemimpin Musya : dari
Notulen : dari
Narasumber : 1..... dari
2..... dari
3..... dan seterusnya

Setelah dilakukan pembahasan terhadap materi, selanjutnya seluruh peserta musyawarah Desa menyepakati beberapa hal yang berketetapan menjadi kesepakatan akhir dari musyawarah Desa dalam rangka penyusunan RPJM Desa yaitu :

.....
.....
.....
.....

Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggungjawab agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
Kepala Desa
....., Tanggal,,,
Ketua BPD

(.....)

(.....)

Wakil Masyarakat

(.....)

RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA (RPJM-Des)
TAHUN : 2014-2019

DESA : PADANG CAKUR
KECAMATAN : PARIAMAN SELATAN
KABUPATEN : KOTA PARIAMAN
PROVINSI : SUMATERA BARAT

No	Bidang/ Jenis Kegiatan			Lokasi (RT/RW/ Dusun)	Prakiraan Volume	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan						Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan		Prakiraan Pola Pelaksanaan					
	Bidang	Sub Bidang	Jenis Kegiatan				2014	2015	2016	2017	2018	2019	Jlh (Rp)	Sumber	Swakelola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s		
Penyelenggaraan Pemerintahan Desa		a.	penetapan dan penegasan batas Desa	Pembuatan Gerbang / gapura	Desa	2 unit	Masyarakat			v				27.000.000	APBDes	v				
		b.	Pendataan Desa	Pembuatan Nomor Rumah Warga	Desa	110 Bh	Masyarakat				v				11.000.000	APBDes	v			
		c.	Penyelenggaraan Musywarah desa	Operasional BPD	Desa	6 Paket	Anggota BPD		v	v	v	v	v	v	41.558.940	APBDes	v			
		d.	Pengelolaan Informasi Desa	Pendataan profil Desa Online	Desa	5 paket	Pemdes		v	v	v	v	v	v	19.690.000	APBD	v			
		e.	penyelenggaraan perencanaan Desa	1. Penyusunan RPJM	Desa	1 paket	Pemdes			v					2.650.000	APBD	v			
				2. Penyusunan RKP	Desa	5 paket	Pemdes			v	v	v	v	v	13.250.000	APBD	v			
		F.	pembangunan sarana dan prasarana Desa	1. Pembelian Lemari Arsip	Desa	4 Unit	Pemdes			v		v	v	v	19.000.000	APBD	v			
				2. Pembelian 120 Map Arsip kependudukan	Desa	120 bh	Pemdes			v					1.800.000	APBD	v			
				3. Pembelian Camera	Desa	1 unit	Pemdes			v					5.500.000	APBD	v			
				4. Pembelian Kipas Angin	Desa	2 unit	Pemdes			v					1.800.000	APBD	v			
				5. Pembelian Televisi + antena	Desa	1 unit	Pemdes			v					5.000.000	APBD	v			
				6. Pembuatan Kalender 2015	Desa	1 paket	Masyarakat			v					500.000	APBD	v			
				7. Renopasi Ruang Sekdes	Desa	1 paket	Pemdes			v					5.080.000	APBD	v			
				8. Pembelian Gorden Ruang Sekdes	Desa	1,5 M	Pemdes			v					900.000	APBD	v			
				9. Pembuatan Struktur dan Data Profil Desa	Desa	1 Paket	Pemdes					v			5.000.000	APBD	v			
				10. Pengadaan papan Pengumuman	Desa	1 paket	Pemdes					v			1.500.000	APBD	v			
				11. Pengadaan Kursi Plastik	Desa	150 Unit	Masyarakat					v			15.000.000	APBD	v			
				12. Pengadaan Kendaraan Dinas , Sekdes, dan Kaur	Desa	5 Unit	Pemdes					v	v	v	v	100.000.000	APBD	v		
				13. Pengadaan Kursi Pelayanan	Desa	2 Unit	Masyarakat						v			5.000.000	APBD	v		
				14. Pengadaan Piling Kabinet	Desa	3 unit	Pemdes					v	v	v		15.000.000	APBD	v		
			g.	Kegiatan Lainnya sesuai dengan kondisi desa	1. Tunjangan Aparat Pemerintahan Desa	Desa	6 Paket	Pemdes		v	v	v	v	v	v	381.600.000	APBD	v		
			2. Insentif Kepala Desa	Desa	6 Paket	Pemdes								25.200.000	APBD	v				
			3. Tunjangan Kesejahteraan Kepala Desa, Atasan langsung Bendahara dan Benda-hara Desa	Desa	5 Paket	Pemdes			v	v	v	v	v	30.159.085	APBD	v				
			4. Operasional Pemerintahan Desa	Desa	6 Paket	Pemdes		v	v	v	v	v	v	62.338.426	APBD	v				
			5. Operasional LPM	Desa	6 Paket	Lembaga		v	v	v	v	v	v	33.000.000	APBD	v				
			6. Operasional Karang Taruna	Desa	6 Paket	Lembaga		v	v	v	v	v	v	21.000.000	APBD	v				
			7. Pengadaan Wifi dan Prabayar	Desa	2 Paket	Pemdes						v	v	10.000.000	APBD	v				
Jumlah Per Bidang 1														859.526.451						
2	Pembangunan Desa	a.	pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan infrastruktur dan Lingkungan Desa antara lain																	
			1 Sarana Lingkungan	Drainase	Desa	1000 m	Masyarakat			v	v	v	v	v	410.112.500	APBN	v			
			2 jalan Desa antar permukiman ke wilayah pertanian	Pembangunan Jalan Tani	Desa	500 m	Petani					v	v	v	400.000.000	APBN	v			
			3. lingkungan permukiman masyarakat Desa	1. Pembang. Jalan Lingkar Desa	Desa	1unit	Masyarakat						v	v		200.000.000	APBN	v		
				2. Pembuatan Talut Badan Jalan	Desa	2000 m	Masyarakat						v	v	v	600.000.000	APBN	v		
				3. K3	Desa	6 Paket	Masyarakat		v	v	v	v	v	v	21.000.000	APBD	v			
			4. Infrastruktur Desa lainnya sesuai kondisi Desa	1. Pembuatan Saluran Irigasi/Jides	Desa	2000 m	Petani			v	v	v	v		816.289.145	APBN	v			
				2. Drainase	Desa	1000 m	Masyarakat			v	v	v	v	v	410.115.675	APBN	v			
				3. Renovasi Posronda	Desa	1 unit	Masyarakat					v			15.000.000	APBD	v			
				4. Bantuan Ikan untuk Kelompok	Kelompok	25 Paket	Petani					v	v		25.000.000	APBN	v			
			b.	pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kesehatan antara lain																
				1. pelayanan kesehatan Desa seperti posyandu; dan	1. Pembelian alat sarana Posyandu	Poskesdes	1 Paket	Masyarakat			v					10.600.000	APBN	v		
					2. Makan tambahan untuk Posyandu								v	v	v	4.800.000	APBN	v		
			c.	pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan dan kebudayaan antara lain																
		1. pendidikan anak usia dini	1. Pembuatan Pagar PAUD	PAUD	1 paket	Masyarakat					v			30.000.000	APBN	v				
			2. Operasional PAUD	PAUD	5 paket	Masyarakat			v	v	v	v	v	70.047.945	APBN	v				
Jumlah Per Bidang 2														3.012.965.265						

DESA : PADANG CAKUR
 KECAMATAN : PARIAMAN SELATAN
 KABUPATEN : KOTA PARIAMAN
 PROVINSI : SUMATERA BARAT

No	Bidang/ Jenis Kegiatan			Lokasi (RT/RW/ Dusun)	Prakiraan Volume	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan						Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan		Prakiraan Pola Pelaksanaan			
	Bidang	Sub Bidang	Jenis Kegiatan				2014	2015	2016	2017	2018	2019	Jlh (Rp)	Sumber	Swakelola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s
3	Pembinaan Kemasyarakatan	a.	pembinaan lembaga kemasyarakatan	1. Pembinaan PKK	Desa	6 Paket	Masyarakat	v	v	v	v	v	v	30.000.000	APBD Kota	v		
		b.	penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban	1. Pelaksanaan Siskaming	Desa	4 Paket	Masyarakat			v	v	v	v	48.000.000	APBD	v		
		c.	pembinaan kerukunan umat beragama	1. Pembinaan Remaja keagamaan	Desa	4 Paket	Masyarakat			v	v	v	v	4.000.000	APBD	v		
				2. Pembinaan MDA	Desa	4 Paket	Masyarakat			v	v	v	v	8.000.000	APBD	v		
		d.	Sarana Prasarana Olah Raga	1. Panunjang Kegiatan Olah Raga	Desa	1 paket	Masyarakat					v		5.000.000	APBD	v		
		e.	pembinaan lembaga adat	1. Pelatihan Adat	Desa	1 paket	Masyarakat					v		20.000.000	APBD	v		
		f.	pembinaan kesenian dan sosial budaya masyarakat	1. Gandang Tasa	Desa	1 unit	Masyarakat		v				3.286.527	APBD	v			
Jumlah Per Bidang 3													115.000.000					
4	Pemberdayaan Masyarakat	a.	peningkatan kapasitas masyarakat, antara lain															
		1	kelompok usaha ekonomi produktif	Pelatihan UMKM		1 paket				v	v	v	v	50.000.000	APBN	v		
		2	kelompok tani	pelatihan pertanian		1 paket					v			15.000.000	APBN	v		
Jumlah Per Bidang 4													65.000.000					
JUMLAH TOTAL													4.052.491.716					

Mengetahui :
Kepala Desa,

(SYAIFUL)

Padang Cakur, 10 Agustus 2015
 Disusun oleh:
 Tim Penyusun RPJM Desa

(RAMANI)

RANCANGAN RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA (RKP-DESA)

TAHUN : 2016

DESA : Padang Cakur
 KECAMATAN : Pariaman Selatan
 KABUPATEN : Pariaman
 PROVINSI : Sumatera Barat

No	Bidang/ Jenis Kegiatan			Lokasi	Volume	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan	Biaya dan Sumber Pembiayaan		Pola Pelaksanaan			Rencana Pelaksana Kegiatan	
	Bidang		Jenis Kegiatan					Jlh (Rp)	Sumber	Swakelola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	
1	Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	a.	Pembayaran Penghasilan Tetap dan Tunjangan	Desa	12 Bulan	Pemdes	Jan s/d Desember	73.831.817	APBD	√			April s/d Desember	
		b.	Kegiatan Operasional Kantor	Desa	12 Bulan	Pemdes	Jan s/d Desember	41.141.597	APBD	√				April s/d Desember
		c.	Kegiatan Belanja Modal Kantor	Desa	Kegiatan	Pemdes	Jan s/d Desember	82.328.950	APBD	√				April s/d Desember
		d.	Kegiatan Belanja Modal Renofasi Bangunan Gedung Kantor	Desa	Kegiatan	Pemdes	Jan s/d Desember	111.585.621	APBD	√				April s/d Desember
		e.	Kegiatan Belanja Modal Pembangunan Gapura Batas Dusun	Desa	Kegiatan	Pemdes	Jan s/d Desember	13.916.250	APBD	√				April s/d Desember
		f.	Kegiatan Operasional BPD	Desa	12 Bulan	BPD	Jan s/d Desember	22.153.167	APBD	√				April s/d Desember
		g.	Kegiatan Operasional LPM	Desa	12 Bulan	LPM	Jan s/d Desember	6.000.000	APBD	√				April s/d Desember
		h.	Kegiatan Perencanaan Pembangunan Desa	Desa	12 Bulan	Tim RKP	Jan s/d Desember	7.600.000	APBD	√				April s/d Desember
		j.	Kegiatan Pengelola Informasi Desa	Desa	12 Bulan	Pemdes	Jan s/d Desember	4.297.455	APBD	√				April s/d Desember
		k.	Kegiatan Pengelola Administrasi Keuangan Desa	Desa	12 Bulan	Pemdes	Jan s/d Desember	16.200.000	APBD	√				April s/d Desember
		L.	Kegiatan TIM Pengelola Kegiatan (TPK)	Desa	12 Bulan	Pemdes	Jan s/d Desember	13.200.000	APBD	√				April s/d Desember
		M.	Kegiatan Jasa Petugas Kebersihan	Desa	12 Bulan	Pemdes	Jan s/d Desember	14.400.000	APBD	√				April s/d Desember
		N.	Kegiatan Pembuatan RAB	Desa	12 Kegiatan	Pemdes	Jan s/d Desember	4.500.000	APBD	√				April s/d Desember
Jumlah Per Bidang 1								411.154.857						
2	Pembangunan Desa	a.	Kegiatan Pembangunan Drainase	Desa	214 M2	TPK	Jan s/d Desember	229.954.400	APBN	√			April s/d Desember	
		b.	Kegiatan Pembangunan Sirtu/Jalan Baru	Desa	1.800 M2	TPK	Jan s/d Desember	348.302.500	APBN	√				April s/d Desember
		c.	Kegiatan Pembangunan Tempat Wuduk Musholla	Desa	1 unit	TPK	Jan s/d Desember	69.768.850	APBD	√				April s/d Desember
		d.	Kegiatan Lanjutan Pembangunan PAUD	Desa	1 unit	TPK	Mei s/d Agus	43.009.500	APBD	√				April s/d Desember
		d.	Kegiatan Pembuatan RAB	Desa	4 Kegiatan	Pemdes	Jan s/d Feb	3.000.000	APBD	√				April s/d Desember
Jumlah Per Bidang 2								694.035.250						
3	Pembinaan Kemasyarakatan	a.	Kegiatan BOP Karang Taruna	Desa	1 Unit	Masyarakat	Jan s/d Desember	4.000.000	APBD	√			April s/d Desember	
		b.	Kegiatan BOP PKK	Desa	1 Paket	Masyarakat	Jan s/d Desember	6.000.000	APBD	√				April s/d Desember
		c.	Kegiatan Pembinaan Anak Usia Dini (PAUD)	Desa	1 Paket	Pendidik PAUD	Jan s/d Desember	7.200.000	APBD	√				April s/d Desember
		d.	Kegiatan Operasional Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Desa	Kegiatan	PAUD	Jan s/d Desember	16.442.489	APBN	√				April s/d Desember
		e.	Kegiatan Pembinaan Guru Mengaji	Desa	Kegiatan	Guru Mengaji	Jan s/d Desember	28.800.000	APBD	√				April s/d Desember
		f.	Kegiatan Pembinaan Dubalang	Desa	Kegiatan	Dubalang	Jan s/d Desember	14.400.000	APBD	√				April s/d Desember

DESA : Padang Cakur
 KECAMATAN : Pariaman Selatan
 KABUPATEN : Pariaman
 PROVINSI : Sumatera Barat

No	Bidang/ Jenis Kegiatan		Lokasi	Volume	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan	Biaya dan Sumber Pembiayaan		Pola Pelaksanaan			Rencana Pelaksana Kegiatan	
	Bidang	Jenis Kegiatan					Jlh (Rp)	Sumber	Swakelola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga		
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>	<i>g</i>	<i>h</i>	<i>i</i>	<i>j</i>	<i>k</i>	<i>l</i>	<i>m</i>	<i>n</i>
		g.	Kegiatan Wirid Remaja	Desa	Kegiatan	Remaja Mesjid	Jan s/d Desember	10.000.000	APBD	√			April s/d Desember
		h.	Kegiatan Kata Basitinah (Adat)	Desa	12 Bulan	Pemuka	Jan s/d Desember	10.400.000	APBD	√			April s/d Desember
		i.	Kegiatan Pembuatan Lapangan Olah Raga Tennis	Desa	Kegiatan	TPK	Jan s/d Desember	14.996.250	APBD	√			April s/d Desember
		j.	Kegiatan Pembuatan RAB	Desa	8 Kegiatan	Pemdes	Jan s/d Feb	3.150.000	APBD	√			April s/d Desember
Jumlah Per Bidang 3								115.388.739					
4	Pemberdayaan Masyarakat	a.	Kegiatan Jasa Kader Posyandu	Desa	12 Bulan	Kader	Jan s/d Des	12.000.000	APBD	√			April s/d Desember
		b.	Kegiatan PMT Posyandu	Desa	12 Bulan	Kader	Jan s/d Des	2.400.000	APBD	√			April s/d Desember
		c.	Kegiatan Operasional Posyandu	Desa	Kegiatan	Kader	Juni s/d Juli	1.700.000	APBD	√			April s/d Desember
		d.	Kegiatan Peningkatan Kapasitas Lembaga dan Kader Desa	Desa	Kegiatan	Lembaga dan Kader	Juni s/d Juli	11.760.000	APBD	√			April s/d Desember
		e.	Kegiatan Pembuatan RAB	Desa	4 Kegiatan	Pemuda/i	Jan s/d feb	1.200.000	APBD	√			April s/d Desember
Jumlah Per Bidang 4								29.060.000					
JUMLAH TOTAL								1.249.638.846					

Padang Cakur, 11 Januari 2016
 Disusun oleh:
 Tim Penyusun RPJM Desa

Mengetahui :
 Kepala Desa,

(SYAIFUL)

(RAMAINI)

XV. FORMAT BERITA ACARA PENYUSUNAN RANCANGAN RPJM DESA

BERITA ACARA
PENYUSUNAN RANCANGAN RPJM DESA

Berkaitan dengan pelaksanaan musyawarah RPJM Desa di
Desa..... kecamatan.....
kabupaten/kota..... provinsi..... dalam rangka
penyusunan rancangan RPJM - Desa, maka pada hari ini :

Hari dan Tanggal :
Jam :
Tempat :

telah diselesaikan penyusunan rancangan RPJM Desa oleh tim penyusun
RPJM Desa sebagaimana daftar terlampir.

Agenda kegiatan yang dilakukan dalam rangka penyusunan rancangan
1
2
3

Hasil kegiatan berupa rancangan RPJM Desa sebagaimana terlampir.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan penuh tanggungjawab agar
dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
Kepala Desa

....., Tanggal,,,
Ketua Tim Penyusunan RPJM Desa

(.....)

(.....)

XVI. FORMAT BERITA ACARA MUSYAWARAH PERENCANAAN PEMBANGUNAN DESA
PENYUSUNAN RANCANGAN RPJM DESA

BERITA ACARA
MUSYAWARAH PERENCANAAN PEMBANGUNAN DESA
PENYUSUNAN RANCANGAN RPJM DESA

Berkaitan dengan penyusunan rancangan RPJM Desa di Desa
Kecamatan Kabupaten/Kota
Provinsi..... pada :

Hari dan Tanggal :
Jam :
Tempat :

telah diadakan acara musyawarah perencanaan pembangunan Desa yang
dihadiri oleh kepala Desa, unsur perangkat Desa, BPD, wakil - wakil
kelompok masyarakat, sebagaimana daftar hadir terlampir.

Materi yang dibahas dalam musyawarah perencanaan pembangunan Desa
ini serta yang bertindak selaku unsur pimpinan musyawarah dan
narasumber adalah :

A. Materi

.....
.....

B. Pimpinan Musyawarah dan Narasumber

Pemimpin musya : dari
Notulen : dari
Narasumber : 1..... dari
2..... dari
3.dan seterusnya

Setelah dilakukan pembahasan terhadap materi, selanjutnya seluruh
peserta musyawarah perencanaan pembangunan Desa menyepakati
beberapa hal yang berketetapan menjadi kesepakatan akhir dari
musyawarah perencanaan pembangunan Desa dalam rangka penyusunan
rancangan RPJM Desa yaitu :

1.....
2.....
3.....

Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh
tanggungjawab agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ketua BPD

....., Tanggal, ..., ..,
Kepala Desa

(.....)

(.....)

Wakil Masyarakat

(.....)

XVII. FORMAT BERITA ACARA PENYUSUNAN RKP DESA MELALUI MUSYAWARAH DESA

BERITA ACARA
PENYUSUNAN RKP DESA
MELALUI MUSYAWARAH DESA

Berkaitan dengan penyusunan RKP Desa di Desa Kecamatan
Kabupaten/Kota Provinsi..... pada :

Hari dan Tanggal :
Jam :
Tempat :

telah diadakan acara musyawarah Desa yang dihadiri oleh kepala Desa, unsur perangkat Desa, BPD, kelompok masyarakat, sebagaimana daftar hadir terlampir.

Materi yang dibahas dalam musyawarah Desa ini serta yang bertindak selaku unsur pimpinan musyawarah dan narasumber adalah :

A. Materi

Contoh
Pencermatan RPJM Desa
Kriteria dan pembentukan tim verifikasi

.....
.....
.....

B. Pimpinan Musyawarah dan Narasumber

Pemimpin musyawarah : dari
Notulen : dari
Narasumber : 1..... dari
2..... dari
3.dan seterusnya

Setelah dilakukan pembahasan terhadap materi, selanjutnya seluruh peserta musyawarah Desa menyepakati beberapa hal yang berketetapan menjadi kesepakatan akhir dari musyawarah Desa dalam rangka penyusunan RKP Desa

1.
2.
3.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh

....., Tanggal, ..., .., ..
Ketua BPD

Kepala Desa

(.....)

(.....)

Wakil Kelompok Masyarakat

(.....)

XXII. FORMAT GAMBAR RENCANA PRASARANA

GAMBAR RENCANA PRASARANA

	GAMBAR RENCANA
	KABUPATEN
	KECAMATAN
	D E S A
	JENIS PRASARANA
	LOKASI
	JUDUL GAMBAR
	Digambar Oleh Pelaksana Kegiatan (Kader Teknik)
	Diperiksa dan Disetujui oleh :
	Dinas/Instansi terkait dan/atau Tenaga Profesional (jika tersedia)
	Lembar.....Dari.....Lembar

Catatan : Gambar dibuat secara manual

XXIII. FORMAT RENCANA ANGGARAN DAN BIAYA (RAB)

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

DESA :
 KECAMATAN : No.RAB :
 KABUPATEN : Bidang :
 PROVINSI : Kegiatan :

URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan Rp	Jumlah Total Rp	Jumlah
a	b	c	d	e = b x d	f
1. BAHAN					
1.1					
1.2					
1.3					
1.4					
1....					
Sub Total 1)				Rp -	Rp -
2. ALAT					
2.1					
2.2					
2.3					
2.4					
2. ...					
Sub Total 2)				Rp -	Rp -
3. UPAH					
3.1					
3.2					
3.3					
3. ...					
Sub Total 3)				Rp -	Rp -
			Total Biaya		

Keterangan :

Kategori Biaya

I-a Pembelian bahan hasil tenaga manusia

I-b Pembelian bahan hasil industri

II-a Pembelian alat tangan

II-b Pembelian / penyewaan alat mesin

III-a Pembayaran tenaga kerja untuk konstruksi

III-b Pembayaran tenaga untuk pengumpulan bahan

mengetahui :
Kepala Desa

(.....)

.....,Tanggal.....,.....

Tim Penyusun RKP Desa

(.....)

XXIV. FORMAT PEMERIKSAAN DOKUMEN PROPOSAL TEKNIS DAN RAB

PEMERIKSAAN DOKUMEN PROPOSAL TEKNIS DAN RAB

Desa : Lokasi :
 Kecamatan : Bidang :
 Kabupaten : Kegiatan :
 Provinsi : Volume :

Jenis Dokumen yang Diperiksa		Ada Memenuhi Syarat	Ada & Tidak Memenuhi Syarat	Tidak Ada
1	Sketsa lokasi kegiatan			
2	Dokumen survey teknis			
3	Gambar desain			
4	Perhitungan volume			
5	Survey harga bahan dan alat			
6	Kesepakatan pembayaran upah kerja			
7	Perhitungan RAB			
8	Kajian sederhana mengenai dampak lingkungan			
9	Pernyataan hibah lahan dari masyarakat			
10	Pernyataan kesanggupan tidak minta ganti rugi			
11	Kesanggupan swadaya dan gotong royong			
12	Rencana penggunaan alat berat			
13	Pernyataan kesiapan warga untuk mengerjakan			
14	Data pemanfaat			

Diperiksa Tanggal :
 Hasil Pemeriksaan dinyatakan : Layak / Tidak Layak

Tim Verifikasi
 1 Wakil Masyarakat : 1.....
 2 Pendamping Profesional : 2.
 3 Dinas Instansi Terkait : 3.....
 4 : 4.

XXV. FORMAT DAFTAR USULAN RKP DESA

DAFTAR USULAN RKP DESA
TAHUN :

DESA :
KECAMATAN :
KABUPATEN :
PROVINSI :

No	Bidang/ Jenis Kegiatan		Lokasi	Volume	Sasaran/ Manfaat	Prakiraan Waktu Pelaksanaan	Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan
	Bidang	Jenis Kegiatan					Jumlah (Rp)
1	Penyelenggaraan Pemerintahan Desa						
Jumlah Per Bidang 1							-
2	Pembangunan Desa						
Jumlah Per Bidang 2							
3	Pembinaan Kemasyarakatan						
Jumlah Per Bidang 3							-
4	Pemberdayaan Masyarakat						
Jumlah Per Bidang 4							
JUMLAH TOTAL							-

Mengetahui
Kepala Desa

Desa, tanggal,,
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

(.....)

(.....)

XXVI. FORMAT BERITA ACARA PENYUSUNAN RANCANGAN RKP DESA

BERITA ACARA
PENYUSUNAN RANCANGAN RKP - DESA

Berkaitan dengan pelaksanaan musyawarah RKP Desa, di Desa.....
Kecamatan..... Kabupaten/kota.....
Provinsi..... pada :

Hari dan Tanggal :
Jam :
Tempat :

telah diselesaikan penyusunan rancangan RKP Desa oleh tim penyusun RKP
Desa sebagaimana daftar terlampir.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan penuh tanggungjawab untuk
dipergunakan sebagaimana mestinya

Agenda kegiatan yang dilakukan dalam rangka penyusunan rancangan
RKP Desa adalah sebagai berikut:

- 1
- 2
- 3

Hasil kegiatan berupa rancangan RKP Desa sebagaimana terlampir.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan penuh tanggungjawab untuk
dipergunakansebagaimana mestinya.

Kepala Desa

....., Tanggal, ..., ..,
Ketua Tim Penyusun RKP Desa

(.....)

(.....)

XXVII. FORMAT BERITA ACARA PENYUSUNAN RANCANGAN RKP DESA MELALUI MUSYAWARAH PERENCANAAN PEMBANGUNAN DESA

BERITA ACARA
PENYUSUNAN RANCANGAN RKP DESA
MELALUI MUSYAWARAH PERENCANAAN PEMBANGUNAN DESA

Berkaitan dengan penyusunan rancangan RKP Desa, di Desa.....
Kabupaten/Kota.....Provinsi..... pada :

Hari dan Tanggal :
Jam :
Tempat :

telah diadakan acara musyawarah perencanaan pembangunan Desa yang dihadiri oleh kepala Desa, unsur perangkat Desa, BPD, wakil - wakil kelompok masyarakat, sebagaimana daftar hadir terlampir.

Materi yang dibahas dalam musyawarah perencanaan pembangunan Desa ini serta yang bertindak selaku unsur pimpinan musyawarah dan narasumber adalah :

A. Materi

.....
.....
.....
.....

B. Unsur Pimpinan Rapat dan Narasumber

Pemimpin Musya : dari
Notulen : dari
Narasumber : 1..... dari
2..... dari
3.dan seterusnya

Setelah dilakukan pembahasan terhadap materi, selanjutnya seluruh peserta musyawarah perencanaan pembangunan Desa menyepakati beberapa hal yang berketetapan menjadi kesepakatan akhir dari musyawarah perencanaan pembangunan Desa dalam rangka penyusunan rancangan RKP Desa yaitu :

.....
.....
.....
.....

Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggungjawab agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ketua BPD

....., Tanggal, ..., .., ..

Kepala Desa

(.....)

(.....)

Wakil Masyarakat

(.....)